CARTA RECLAMATORIA

Fecha de Aclaración:

Día Mes Año

Yo, (Nombre Completo) , en mi carácter de titular, formalizo mi reclamación causada en:

(Producto/Servicio\*)

 , por (Problemática\*\*)

 , solicito la aclaración de las operaciones que enseguida detallo: Número de Cliente o Cuenta: .

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Cliente: | Teléfonos de contacto: Celular:Casa: |
| Folio de aclaración previo: |  Correo electrónico: |
| Medio por el que autorizo se me notifique la respuesta (\*Seleccionar uno):Correo electrónico:Sucursal: Especificar: |
| MOTIVO DE ACLARACIÓN |
| (Marque con una “X”) |
| Cargo No reconocido Cargos DuplicadosError en importe de OperaciónPagos o Depósitos No aplicados en: Sucursal Bancaria ( ) Transferencia ( ) Otro ( )Otros (Describa):  |
| EN CASO DE QUERER AGREGAR INFORMACIÓN RELEVANTE A SU ACLARACIÓN, DESCRIBA A CONTINUACIÓN: |
|  |
| DETALLE DE OPERACIONES |
| Folio de aclaración | Concepto de la operación | Fecha de la operación | Importe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En razón de los siguientes hechos:

Por lo antes mencionado solicito:

Autorizo que la respuesta a mi solicitud sea enviada al siguiente correo electrónico:

Nombre completo y firma del cliente